



MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

ARAHAN DAN CARA MEMOHON JAWATAN KOSONG DI MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

Permohonan hendaklah menggunakan Borang SPA.1 Pindaan 1/98 - Permohonan Jawatan Di Dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sabah yang telah **lengkap diisi berserta dengan dokumen**.

- i. Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran pemohon;
- ii. Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran ibu dan bapa pemohon;
- iii. Salinan sijil akademik, termasuk sijil kelayakan tertinggi yang dimiliki (sila lampirkan bersama surat pengesahan pengiktirafan kelayakan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi sijil/diploma/ijazah dari IPTS dan luar negara (jika berkenaan);
- iv. Transkrip keputusan peperiksaan semua semester (jika berkenaan);
- v. Salinan sijil keanggotaan profesional / sijil kemahiran (jika berkenaan);
- vi. Sekeping gambar ukuran pasport (berwarna);
- vii. Salinan Lesen Memandu Terkini (jika berkenaan); dan
- viii. Keputusan semakan status pendaftaran eKasih pemohon (jika berkenaan).

Dokumen yang lengkap perlu dihantar sebelum tarikh tutup iklan ke alamat berikut:

**Presiden,
Majlis Perbandaran Sandakan,
Peti Surat 221, 90702 Sandakan,
(u.p.: Jabatan Sumber Manusia)**

**Sila tulis nama jawatan dan No. Rujukan Iklan pada Borang SPA.1 Pindaan 1/98 dan di penjuru atas kiri sampul surat permohonan*

MAKLUMAT PENTING:

1. Permohonan yang lewat diterima dan tidak lengkap diisi akan ditolak.
2. Hanya calon yang layak dan disenarai pendekkan sahaja akan dipanggil untuk sesi temu duga.
3. Sebarang perbelanjaan berkaitan permohonan jawatan dan sesi temu duga adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.
4. Satu borang permohonan hanya boleh digunakan untuk satu jawatan sahaja.
5. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan benar oleh pihak yang tertentu sahaja seperti yang berikut:
 - a) Jabatan Pendaftaran Negara untuk dokumen di (i) dan (ii);
 - b) Kementerian Pendidikan Malaysia untuk dokumen di (iii) dan (iv).